

Alçada de aprovação personalizada

Controle os gastos antes mesmo de acontecerem.

 Contas a pagar
Pagamentos

1. Clique em **“Pagamentos”** dentro da seção **“Contas a pagar”**;



2. Clique no ícone de configurações;

 Fluxos de aprovação

3. Selecione **“Fluxos de aprovação”**;

 Criar fluxo

4. Clique em **“Criar Fluxo”**;

Nome do fluxo
Despesa de Marketing

Descrição (opcional)

5. Dê um nome para o fluxo para identificá-lo com facilidade. Se quiser, adicione ao lado uma descrição;

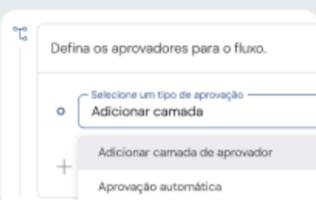


6. Defina a **primeira condição** de: tipo de pagamento (método ou quantia) ou perfil do solicitante (função, grupo ou localização);

 Adicionar condição

Salve e vá para os aprovadores

7. Adicione outras condições de acordo com a política da empresa, depois clique em **“Salve e vá para aprovadores”**;



8. Escolha a ação desejada para o fluxo:
– Aprovar automaticamente
– Rejeitar automaticamente
– Adicionar camada de aprovador

Salvar

9. Clique em **“Salvar”** no canto direito;

Mapa do processo

• Quando um pagamento for solicitado

E o valor está entre R\$5.000,00 e R\$10.000,00

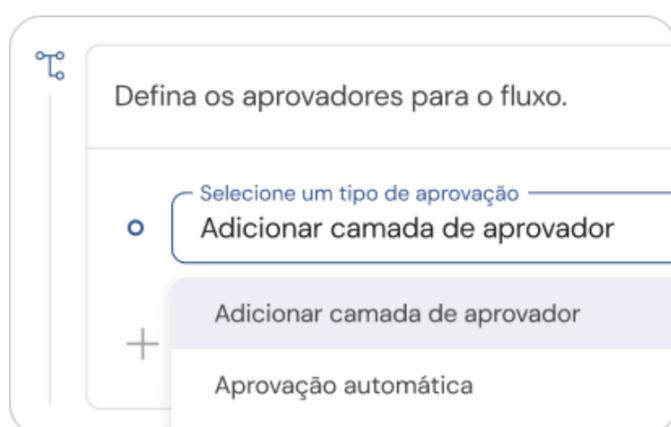
Deve ser

Aprovação automática

10. Revise o mapa de fluxo e clique em **“Criar Fluxo”**

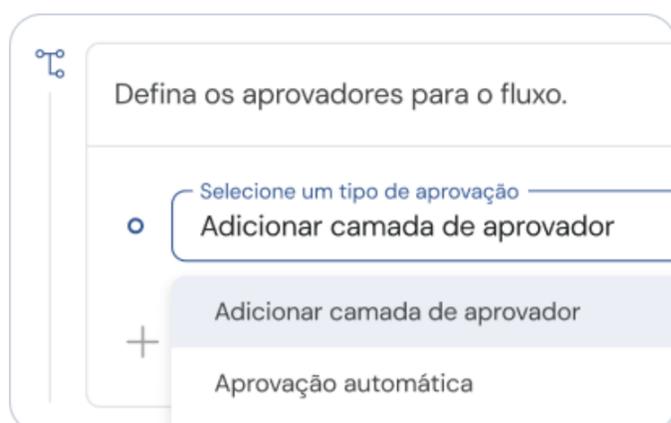
Adicionar camadas

1. Na hora de criar um fluxo, clique em **“Adicionar camada de aprovador”** para incluir diferentes camadas de aprovação



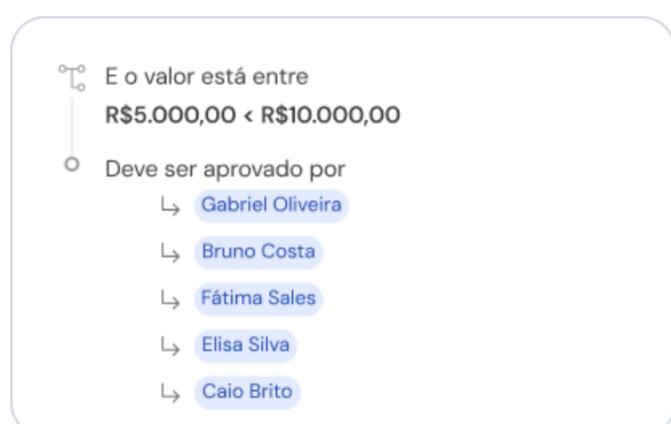
2. Você pode escolher aprovadores por:

- Funções
- Grupo
- Usuário



3. Você pode **adicionar até 5 camadas, na ordem que preferir.**

Após adicionadas todas as camadas, clique em **“Salvar”**.



4. Revise o fluxo no canto direito, e clique em **“Criar fluxo”**.

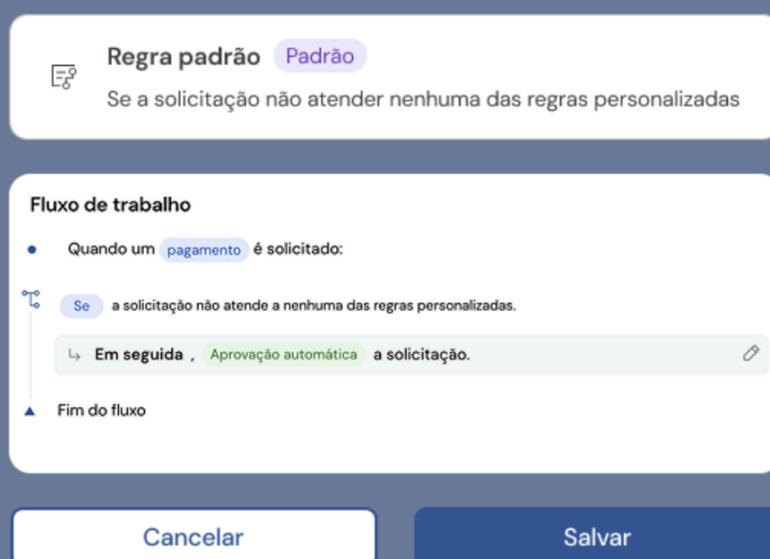


Definir uma regra padrão

A regra padrão existe para solicitações que **não atendem a nenhuma das regras personalizadas.**

No fluxo de trabalho, é só clicar no **ícone de edição** e definir sua regra padrão. Você pode adicionar camadas, aprovar ou rejeitar automaticamente

Para ativá-la, o mapa da sua regra padrão e clique em **“Salvar”**.



Ficou com dúvida?
Fale com nossa equipe por [aqui](#).